

**Положение
о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению работников Акционерного общества
«Камчатское авиационное предприятие»
и урегулированию конфликта интересов, по противодействию коррупции**

1. Настоящее Положение определяет задачи, порядок формирования и деятельности комиссии по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении работниками своих должностных обязанностей (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников Акционерного общества «Камчатское авиационное предприятие», настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является участие в реализации государственной антикоррупционной политики, содействие в соблюдении работниками предприятия ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также вовлечение работников в активное участие в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. В целях выполнения возложенных на нее задач комиссия:

осуществляет сбор, анализ информации и готовит предложения, направленные на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции на предприятии;

по поручению генерального директора АО «КАП» проверяет обращения (сообщения) о конфликтах интересов при исполнении работниками своих должностных обязанностей и вносит предложения в форме заключения или разъяснения по их устранению.

Названные акты комиссии носят рекомендательный характер.

5. Персональный и количественный состав комиссии утверждается и может быть изменен генеральным директором АО «КАП».

Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии, которые утверждаются приказом генерального директора АО «КАП».

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Проект повестки дня заседания комиссии формируется на основании предложений председателя комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии. О невозможности участия в

заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

9. Председатель комиссии:

организует работу комиссии;

назначает, ведет заседания комиссии, подписывает протокол заседания комиссии;

организует подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях комиссии;

дает поручения членам комиссии и контролирует их выполнение;

информирует членов комиссии о реализации решений комиссии;

информирует директора АО «КАП» о работе комиссии.

10. Заместитель председателя комиссии:

выполняет функции председателя комиссии в его отсутствие;

выполняет другие поручения председателя комиссии.

11. Секретарь комиссии:

готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

готовит предложения о приглашении на заседание комиссии членов комиссии и иных лиц по поручению председателя комиссии;

знакомит членов комиссии с материалами по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии, подписывает его;

осуществляет технический контроль за выполнением решений комиссии и поручений председателя комиссии;

выполняет иные поручения председателя комиссии.

12. Члены комиссии:

вносят предложения по вопросам деятельности комиссии.

по поручению председателя комиссии готовят вопросы к рассмотрению на заседании комиссии;

принимают участие в заседании комиссии с правом решающего голоса;

получают информацию, необходимую для подготовки вопросов комиссии.

13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать конфиденциальные сведения и документы, ставшие им известными в ходе заседания комиссии.

14. Комиссия при подготовке к рассмотрению материалов имеет право запрашивать и получать необходимую информацию.

15. Комиссия принимает решения:

1. Об утверждении мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции на предприятии.

2. О наличии либо отсутствии конфликтов интересов при исполнении работниками своих должностных обязанностей и вносит предложения в форме заключения или разъяснения по их устранению.