


УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора АО «КАП»


Н.С. Плутов
« 15 » декабря 2015 г.

План

по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений в Акционерном обществе «Камчатское авиационное предприятие» на 2016-2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители соисполнители	Отметка о выполнении
1	Обеспечить своевременное доведение до работников предприятия информации об имевших место случаях (фактах) коррупции с участием работников АО «КАП».	При получении информации	Начальники служб, подразделений	
2	При проведении разборов в подразделениях предприятия рассматривать вопросы состояния трудовой дисциплины, исполнения локальных правовых актов предприятия в сфере противодействия коррупции.	Ежеквартально	Начальники служб, подразделений	
3	Постоянно проводить воспитательную работу среди работников предприятия по противодействию коррупции и недопустимости незаконного участия работников в хозяйственном обеспечении деятельности предприятия.	постоянно	Начальники служб, подразделений	
4	Осуществлять проведение служебных проверок по каждому выявленному случаю нарушения требований законодательства Российской Федерации работниками предприятия.	в случае имевшего места нарушения	Начальники служб, подразделений	
5	Проводить служебные расследования по поступающим	при	Начальники	

	письменным и устным заявлениям граждан и юридических лиц на неправомерные деяния работников АО «КАП» с применением мер дисциплинарного воздействия.	поступлении заявления	служб, подразделений	
6	Обобщать и анализировать жалобы и обращения, поступающие от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по случаю нарушения законности работниками АО «КАП»	Ежеквартально	Начальники служб, подразделений	
7	В целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, в том числе исключения случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений: -обеспечить безусловное раскрытие контрагентами по действующим договорам информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами и представлять указанную информацию в соответствующие федеральные органы исполнительной власти.	постоянно	Латкин В.А.	
8	С целью эффективного использования денежных средств, предупреждения коррупции и злоупотреблений, приобретение товаров и услуг осуществлять с соблюдением Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.11г «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Свиридова Ю.В.	
9	Проводить занятия с должностными лицами по изучению нормативных правовых актов РФ, локальных правовых актов Федеральных органов исполнительной власти РФ, предусматривающих ответственность за совершение должностных преступлений.	Ежеквартально	Галецкая Л.С.	
10	Усилить контроль за исполнением нормативных правовых актов РФ, приказов и распоряжений по вопросам финансовой и хозяйственной деятельности, за соблюдением законности и дисциплины в использовании материальных и денежных средств.	Постоянно	Начальники служб, подразделений	
	Целенаправленно проводить работу по разъяснению			

11	государственной политики в области обеспечения национальных интересов РФ, формирования у работников предприятия духовно-патриотических ценностей, чувства гордости за свою страну, профессиональных качеств и умений, готовности к их применению, поддержание здорового морально-психологического климата в АО «КАП», укрепления дисциплины и правопорядка.	Постоянно	Начальники служб, подразделений	
----	---	-----------	---------------------------------	--

И.о. заместителя генерального директора по АБ и режиму



М.Л. Белов